

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ Вешкаймского лицея
им.Б.П.Зиновьева при УлГТУ
Г.Н.Феткуллова

« 29 » я н в а р я 2025 г.

План работы
МБОУ Вешкаймского лицея им.Б.П.Зиновьева при УлГТУ
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Актуализация информации на официальном сайте лицея. Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки посредством специального раздела на сайте лицея, в соцсетях и госпабликах.	в течение года	Администрация лицея
2.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на педагогических работников .	январь-февраль 2025 г.	Администрация лицея, руководители ШМО
3.	Проведение совещаний с педагогическими работниками, педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	январь-февраль 2025 г.	Администрация лицея
4.	Подготовка памяток для педагогов по вопросу снижения бюрократической нагрузки для педагогов.	февраль 2025 г.	Директор лицея
5.	Корректировка инструкции о делопроизводстве в МБОУ Вешкаймском лицее им.Б.П.Зиновьева при УлГТУ	по мере необходимости	Директор лицея, делопроизводитель

6.	Актуализация единого перечня документов и показателей, требуемых от педагогов лица.	январь-февраль 2025 г.	Администрация лица
7.	Актуализация номенклатуры дел на уровне лица, приведение в соответствие с законодательством (ДОУ, ОУ).	Январь-февраль 2025 г.	Директор лица
8.	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых с педагогов лица.	Сентябрь 2025	Администрация лица
9.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Май 20025	Директор лица
10.	Корректировка правил внутреннего трудового распорядка лица.	январь-февраль 2025 г.	Директор лица
11.	Проведение мониторинга должностных инструкций педагогов в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Внесение изменений в локальные акты, должностные инструкции педагогов, трудовые договоры или заключение дополнительных соглашений, если в должностные обязанности работника не входит, в соответствии с изменениями в законодательстве (при необходимости).	январь-февраль 2025 г.	Директор лица, отдел кадров

12.	Актуализация планов работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на текущий год с учётом мнения педагогических работников лицея (по результатам анкетирования в октябре 2024 г., самостоятельных опросов педработников).	январь-февраль 2025 г.	Администрация лицея
13.	Мероприятия по результатам регионального анкетирования педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки, проведенного в октябре 2024 г.: -анализ итогов анкетирования, обсуждение итогов анкетирования с педагогами лицея; -рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре; -разработка мер по исправлению ситуации; - информирование педагогических работников о функционировании сервиса «Помощник Рособрнадзора» на платформе «Сферум»; - доработка должностных инструкций; - заполнение информационных систем, обеспечение четкого распределения обязанностей по данному вопросу; - обеспечение уменьшения количества фотоотчётов от педагогических работников путём четкого распределения функционала.	январь-март 2025 г.	Администрация лицея