



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 322

р. п. Вешкайма

Об организации горячего питания обучающихся лицей  
в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с постановлением муниципального учреждения администрации муниципального образования «Вешкаймский район» от 29.08.2023 № 640 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Вешкаймский район» и предоставлении денежной компенсации обучающимся на дому в 2023 – 2024 учебном году», приказа муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области от 29.08.2023 № 341 « Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Вешкаймский район» и предоставлении денежной компенсации обучающимся на дому в 2023 – 2024 учебном году», в целях социальной поддержки семей, имеющих детей, обеспечения охраны жизни и здоровья детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся в лицее (кроме обучающихся на дому) в 2023 – 2024 учебном году через столовую лицей:

1.1. Бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) обучающимся по образовательным программам начального общего образования, детям инвалидам, а также обучающимся из семей, находящихся в социально-опасном положении из расчёта 95,72 руб. в день на одного обучающегося.

1.2. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья из расчета на

завтрак 58,02 руб, из расчета на обед 95,72 руб. в день на одного обучающегося.

2. Бесплатное горячее питание предоставить обучающимся вышеуказанных категорий, посещающим лицей.

3. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано лицеем на дому, денежной компенсацией расходов на оплату питания за счёт средств муниципального бюджета в размере стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленной на текущий учебный год для детей с ограниченными возможностями здоровья либо стоимости одноразового питания детей-инвалидов, установленной на текущий учебный год для детей-инвалидов. Расчёт компенсации осуществлять лицеем в соответствии с размером компенсации в день, умноженным на количество дней занятий, организованных на дому.

4. Горячее питание для остальных категорий обучающихся организовать за счёт родительских средств; стоимость завтрака утвердить в размере 58,02 руб. в день, стоимость обеда утвердить в размере 95,72 руб. в день на одного обучающегося.

5. Работникам столовой организовать полноценное питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в лицее, в том числе с соблюдением мер профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19.

6. Диспетчерам по питанию Балдовой Любовь Викторовне, Мартыновой Ольге Александровне:

6.1. Разработать и утвердить цикличное меню с учётом энергетической и пищевой ценности блюд.

6.2. Сформировать списки обучающихся, которые будут получать питание за счёт средств муниципального бюджета и столовой.

7. Кладовщикам Панкратовой Марине Сергеевне, Будник Ольге Александровне:

7.1. Усилить контроль за качеством поставляемых продуктов, ведением необходимой документации;

7.2. Обеспечить правильное хранение мясных, молочных и др. продуктов, овощей, установив жёсткий контроль за их использованием.

8. Классным руководителям:

8.1. Организовать работу с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;

8.2. Обеспечить проведение различных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

8.3. Обеспечить внедрение и популяризацию просветительских программ, проектов по здоровому питанию среди обучающихся.

8.4. Ежедневно передавать сведения о количестве питающихся обучающихся диспетчеру по питанию, получать талоны на питание, сопровождать и находиться в столовой до окончания приема пищи детьми.

9. Утвердить состав брокеражной комиссии. (Приложение №1, №2)

10. Обеспечить контроль за организацией горячего питания со стороны администрации, а также с привлечением родительской общественности.

11. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А. Ю. Орлова

С приказом ознакомлены

Состав брокеражной комиссии.

Председатель комиссии:

Калишкина Ирина Михайловна – заведующая второго корпуса

Члены комиссии:

Будник Ольга Александровна – кладовщик

Мартынова Ольга Александровна – диспетчер по питанию

Михеева Надежда Евгеньевна – воспитатель дошкольной группы  
«Солнышко»

Шелудянкина Татьяна Анатольевна – повар