

Учредительный документ юридического лица
ИНН 1027300767966
в какой редакции представлен при написании ИТ РВЛК контракта
04 июля 2018
ИНН 2107325278511
НАЧАЛЬНИК ИФНС ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ Г. УЛЬЯНОВСКА БАРГАЕВ Т. В.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»
Ульяновская область
от 18.06.2018 № 533

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева
при УЛГТУ

р.п.Вешкайма
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ (далее - Учреждение), цели и предмет образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности; структуру и компетенцию органов управления. Учреждение является правопреемником МБОУ Вешкаймской СОШ № 2 имени Б.П. Зиновьева. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность и реализует образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.3. Тип учреждения — бюджетное.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вешкаймский лицей имени Б.П. Зиновьева при УлГТУ.

1.5. Сокращённое наименование: МБОУ Вешкаймский лицей им. Б.П. Зиновьева при УлГТУ.

1.6. Фактический адрес Учреждения:

Корпус № 1: Россия, 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Труда, д. 6а;

Корпус № 2: Россия, 433106, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д. 100А.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Россия, 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Труда, д. 6а.

1.8. Учредителем, а также Собственником Учреждения является муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, соответствующую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевые счета в органах казначейства и иных финансовых органах. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента её регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит 1 раз в 12 лет государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Освоение основных образовательных программ общего образования может осуществляться в форме семейного образования и самообразования.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Подвоз учащихся осуществляется на школьном автобусе.

1.16. В летний период на базе Учреждения создаются условия для отдыха и оздоровления детей.

1.17. Организация питания воспитанников и учащихся возлагается на Учреждение. Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения: столовая, кладовые, овощехранилище. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном Федеральным законом порядке. По инициативе детей в Учреждении создаётся детское общественное объединение, действующее на основе Положения.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности и реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

2.2. Основные виды деятельности: реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ различных направленностей, организация летнего отдыха детей, организация питания и подвоза учащихся.

2.3. Дополнительные виды деятельности:

- осуществление профессиональной подготовки учащихся;
- репетиторство;
- осуществление преподавательской деятельности по альтернативным программам, новым предметам, специальным курсам, не входящим в учебный план и образовательную программу Учреждения, на основе специального заказа отдельных родителей;
- подготовка детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, к обучению в первом классе;
- другие платные образовательные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Российским Законодательством в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики образовательной деятельности

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

4.2 Учреждение осуществляет дополнительное образование по следующим направленностям:

- художественно-эстетическое;
- эколого-биологическое;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- научно-техническое;
- культурологическое;
- естественнонаучное;
- военно-патриотическое.

4.3. Задачи Учреждения:

4.3.1. Основными задачами дошкольного образования в Учреждении являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3.2. Задачами начального общего образования являются формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.3. Задачами основного общего образования является становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

4.3.4. Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному

выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.3.5. Задачами реализации адаптированных образовательных программ в Учреждении являются:

- создание условий по реабилитации учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

4.3.6. Задачами дополнительного образования в Учреждении является формирование и развитие творческих способностей детей.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением может быть организовано индивидуальное обучение на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

4.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.7. Учреждение самостоятельно выбирает формы получения образования, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

В целях реализации целей и уставных задач Учреждение имеет право сотрудничать с общеобразовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями профессионального образования и другими образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве.

4.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.9. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан осуществляются в соответствии с «Положением об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.12. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на закрепленной территории. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.13. Содержание образовательной деятельности в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.14. В первый класс принимаются все дети, проживающие на закрепленной за Учреждением территорией и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4.15. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и на основании Положения о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Учащиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

1) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2) для учащихся детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

Учащимся, не завершившим среднее общее образование и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдаёт справку установленного образца об обучении в общеобразовательной организации.

Выпускникам Учреждения прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.18. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и муниципальным учреждением Управлением образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», не позднее чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.20. Отчисление воспитанника из дошкольной группы Учреждения осуществляется при расторжении договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации

Учебный год в дошкольной группе начинается 01 сентября и заканчивается 30 мая.

Образовательная деятельность в дошкольной группе организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме

семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Учреждении.

4.21. В Учреждении в процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация учащихся. Промежуточная аттестация проводится по четвертям, с использованием оценок за устные ответы, письменные работы, лабораторные и практические работы. На основании четвертных выставляются годовые оценки.

4.22. Учреждение работает по пятидневной неделе в одну смену. Осуществление образовательной деятельности, режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком работы Учреждения.

4.23. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.

4.24. Учреждение привлекает учащихся к труду, предусмотренному образовательной программой.

4.25. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей).

4.26. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регулируется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.27. Работники Учреждения оказывают психологическую поддержку и помощь учащемуся. Для этих целей в Учреждении работает психолого-педагогический консилиум из состава опытных педагогов, медицинского работника, психолога.

4.28. Охрана прав и законных интересов детей регулируется соответствующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

4.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

5. Порядок управления Учреждением. Органы управления

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации Учреждения, назначения ее руководителя;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- контроль за использованием зданий, помещений и иного имущества, переданного в оперативное управление.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Лицея, Педагогический совет Лицея, Общешкольный родительский комитет, Совет учащихся Лицея.

5.4.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие коллективного договора;
- б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- е) представление педагогических и других работников на конкурсы профессионального мастерства и другие.

Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и

секретарь.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.4.2. Одним из коллегиальных органов управления Учреждения является Управляющий совет Лицея. Члены Управляющего совета Лицея избираются тайным или открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения. Членами Управляющего совета Лицея могут быть избраны педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся, представители общественности и Учредителя.

Срок полномочий Управляющего Совета Лицея – 2 года.

К исключительной компетенции Управляющего совета Лицея относится:

- утверждение ежегодных отчетов директора Учреждения;
- определение направлений материально – технического развития Учреждения;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности;
- определение дополнительных услуг.

5.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического Совета Лицея относится:

- рассмотрение и утверждение локальных актов, относящихся к образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении;
- установление режима работы Учреждения;
- обсуждение и утверждение итоговой аттестации учащихся;
- обсуждение вопросов о переводе учащихся в следующие классы, о переводе учащихся на другие формы обучения;
- рассмотрение рекомендаций, разработанных учителями, воспитателями;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей и воспитателей;
- обсуждение и принятие решений по вопросам семейного воспитания;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей, воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Педагогический Совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического Совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Работа Педагогического Совета осуществляется на основании Положения о нем.

5.4.4 Коллегиальным органом управления Учреждением является Общешкольный родительский комитет. Общешкольный родительский комитет избирается из числа родителей классов в сентябре текущего учебного года. Общешкольный родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Количественный состав Общешкольного родительского комитета определяется самостоятельно. Заседания общешкольного родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения с периодичностью не менее четырех раз в год. Внеплановые заседания могут проводиться по инициативе директора Учреждения, председателя общешкольного родительского комитета. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов.

Общешкольный родительский комитет Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности общешкольного родительского комитета Учреждения.

К компетенции Общешкольного родительского комитета Учреждения относятся:

- разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей), права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса;
- формирование предложений по изменению и дополнению Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- ознакомление с результатами мониторинга качества образования, воспитательной, здоровьесберегающей и иной деятельности Учреждения, внесение предложений по их повышению и оптимизации;
- подготовка предложений в ежегодный публичный отчет директора Учреждения об итогах работы за учебный год в части деятельности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует качество питания обучающихся, медицинское обслуживание;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- координация общешкольным родительским комитетом деятельности классных родительских комитетов по выполнению принятых на уровне Учреждения решений;
- обеспечение права выбора школьной формы для обучающихся Учреждения.

5.4.5 . Одной из форм коллегиальных органов управления Учреждением является Совет обучающихся, который созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся 8-11 классов Учреждения в количестве 11 человек.

Совет избирается в начале учебного года сроком на один учебный год открытым голосованием на общем собрании обучающихся.

Совет обучающихся вправе принимать решения, если присутствует более двух третей представителей Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Совет обучающихся из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета обучающихся.

а) К компетенции Совета обучающихся относятся:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.5. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор Учреждения назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

- создает условия и организует учебную и воспитательную деятельность;

- заключает договора, выдает доверенности;
- в пределах компетенции Учреждения издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- принимает на работу административно-управленческих работников, педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал Учреждения;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники учреждения, учащиеся, воспитанники дошкольной группы, их родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом, локальными актами. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

6.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение качественного дошкольного образования;
- удовлетворение потребности в общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, оздоровлению, присмотру, развитию, воспитанию и обучению ребенка, предусмотренных договором;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

6.4. Учреждение обязано беспрепятственно предоставлять возможность всем обучаться на 3-х уровнях общего образования.

6.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

6.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательного учреждения. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.7. В Учреждении предусматриваются должности административно-управленческих работников, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной Психолого-

медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
 - опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
 - иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- Запрещается:
- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся Учреждения;
 - привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - принуждение учащихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.
- Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

6.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего

возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Органа опеки и попечительства.

6.15. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», которое совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.16. За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Учреждения для учащихся устанавливаются формы морального поощрения: объявление устной благодарности, Почетные грамоты, Благодарственные письма обучающимся и их родителям. Выбор форм поощрения осуществляется администрацией Учреждения по представлению ученического и учительского коллектива.

6.17. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, а также языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей Психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.19. Другие права родителей (законных представителей) могут быть закреплены в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.20. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.21. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствие квалификационным требованиям первой или высшей квалификационным категориям;
- на сокращённую рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения или пенсионного возраста;
- размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации. Органами местного самоуправления;

- длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет, порядок и условия предоставления определяются учредителем.

6.22. Молодые специалисты имеют право на дополнительные льготы:

После оформления приема на работу в Учреждение, молодым специалистам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) единовременная денежная выплата в размере, установленном законодательством Ульяновской области;

2) ежемесячная денежная выплата в размере, установленном законодательством Ульяновской области.

6.23. Молодым специалистам, работающим в Учреждении и проживающим в сельской местности, производится единовременные выплаты, установленные законодательством Ульяновской области, в течение трёх лет за каждый отработанный год за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в порядке, устанавливаемом Правительством Ульяновской области.

6.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.25. Учреждение, как работодатель, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить обучение инструктажу работников по охране труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- направлять на прохождение аттестации, на соответствие занимаемой должности лиц, не прошедших аттестацию, один раз в 5 лет.

Работодатель несет ответственность за не обеспечение работников здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

Педагогическим работникам Учреждения в целях повышения квалификации или профессиональной переподготовки один раз в 3 года производится оплата повышения квалификации или профессиональной переподготовки за счет средств Учреждения.

6.26. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу работодателя;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

6.27. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и

другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.28. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.29. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.30. Замещение должностей учебно-воспитательного и административного персонала определяется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6.31. По инициативе руководства Учреждения педагогический работник может быть уволен без согласия профсоюзного органа по основаниям:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- однократное применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника, учащегося;
- появление на работе в нетрезвом виде.

7. Имущество

7.1. Учредитель (далее Собственник) закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных Законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение по согласованию с Собственником вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

7.6. Имущество и средства Учредителя отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доходы от приносящей доход деятельности подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.7. При осуществлении права пользования имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц. Соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

7.8. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учёт имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.9. Контроль за эффективностью использования и сохранность государственного имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления осуществляет Собственник в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по его обязательствам несёт Собственник имущества, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров её финансирования из бюджета.

7.13. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на основании бюджетной сметы.

Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из местного бюджета.

8.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

8.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

8.4. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она действует в ущерб уставной образовательной деятельности.

8.6. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность.

8.7. Учреждение ведёт бюджетный учёт, налоговый отчёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законодательством Российской Федерации в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Трудовым Кодексом РФ и настоящим Уставом.

Для реализации уставных целей и задач деятельность школы регламентируется следующими локальными актами:

- Штатное расписание Учреждения;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положения.

9.2. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения принимаются соответствующими органами управления и самоуправления и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся учитывается мнение Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Для разработки локального акта создается рабочая группа.

После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Учреждением, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный акт рассматривается на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, Совете обучающихся, Общешкольном родительском комитете в пределах компетенции каждого коллегиального органа.

Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей закрепленных за Учреждением территорий.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

11. Изменения и дополнения в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.

Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 31
листах

Начальник ИФНС
по Ленинскому району
Варгас Т.Г.

