

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вешкаймский лицей имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 9 » марта 2022 №82

Директор лицея *А.Ю.Орлова* А.Ю.Орлова

# **ПРАВИЛА**

## **приёма детей в первый класс**

### **МБОУ Вешкаймского лицея имени**

### **Б.П.Зиновьева при УлГТУ**

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете

Протокол от « 9 » марта 2022 № 10

**Правила  
приема детей в первый класс  
МБОУ Вешкаймского лицея имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вешкаймского лицея имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ.

**1.2.** Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

**2. Основания и порядок приема**

**2.1.** Приём заявлений в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вешкаймского лицея имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ (далее – лицей) для обучения осуществляется с **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года для лиц проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства.

**2.2.** Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**2.3.** Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **6 июля** текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

**2.4.** Возможен приём детей в лицей, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс ранее 6 июля текущего года в случае закончившегося приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.1.

**2.5.** Приём на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

В первоочередном порядке также предоставляются места в лицее детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Дети, имеют право преимущественного приема на обучение в лицее по образовательным программам начального общего образования, в случае, если в лицее обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

**2.6.** В первый класс лицея принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучавшихся, осуществляется с уведомления учредителя.

**2.7.** В приёме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере

образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**2.8.** Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

**2.9.** Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.10.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**2.11.** Прием на обучение в лицее осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

**2.12.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области ([detsad.cit73.ru](http://detsad.cit73.ru)). Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

**2.13.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного( представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся лица фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка ;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.14.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (вслучае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приема на обучение по общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

**2.15.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.16.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.17.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицее. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**2.18.** Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

**2.19.** Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих** дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом **2.2.** Правил.

**2.20.** На каждого ребенка, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

**2.21.** Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей устанавливает график приема документов.

**2.22.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.23.** Распорядительные документы лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

Директору  
МБОУ Вешкаймского лицея  
имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ

---

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

• **Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
- Дата рождения: \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

• **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

- Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

• Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

• **Контактные данные (родителя, законного представителя)**

- Телефон: \_\_\_\_\_
- Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
- **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)**

• **Потребность в обучении по адаптированной программе:**

- (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_  
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
- На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). \_\_\_\_\_

• **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

- (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_  
(указать необходимые специальные условия)

• **Изучение родного языка**

- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами МБОУ Вешкаймского лицея имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных согласен (сна): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

---

---

\_\_\_Другие документы  
(перечислить)\_\_\_\_\_

---

Дата, время \_\_\_\_\_

---

Подпись специалиста ОУ

**РАСПИСКА**

**в получении документов о приеме в образовательное учреждение**

**Выдана** МБОУ Вешкаймским лицеем имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ

(наименование общеобразовательного учреждения)

р.п. Вешкайма, ул. Труда, 6А, тел. (84 243) 2-15-40

(адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

приняты следующие документы при поступлении в образовательное учреждение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

\_\_\_\_\_ Другие документы

(перечислить) \_\_\_\_\_

зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в лицей,  
регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ (дата регистрации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вешкаймский лицей имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ

# ЖУРНАЛ

## регистрации заявлений о приеме детей в лицей

