

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вешкаймский лицей имени Б.П.Зиновьева при УЛГТУ



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 9 » марта 2022 №82

Директор лицея *А.Ю.Орлова* А.Ю.Орлова

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете

Протокол от « 9 » марта 2022 № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 (с изменениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вешкаймского лицея имени Б.П.Зиновьева при УЛГТУ.

1.2. Правила о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного образовательного учреждения Вешкаймского лицея им.Б.П.Зиновьева при УЛГТУ (далее – «Положение») определяют порядок приема обучающихся в МБОУ Вешкаймский лицей им. Б.П.Зиновьева при УЛГТУ.

1.3. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Правила приема

2.1. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.5. Приём в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или

непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. При приеме в лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.8. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.9. Не допускается приём обучающихся на любой из уровней общего образования на конкурсной основе.

2.10. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных муниципальных услуг.

Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного(представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся лица фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается. Родитель (законный

представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих** дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.21. Прием заявлений в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вешкаймского лицея имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ для обучения осуществляется с **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года для лиц проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства.

Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) или поступающего, достигшего возраста 18 лет (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Распорядительные документы лица о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. На уровень среднего образования принимаются учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной школы.

2.25. Прием обучающихся в профильные классы регламентируется Положением о приёме и переводе в 10 профильные классы при получении среднего общего образования.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

Директору
МБОУ Вешкаймского лицея
имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____
 - Электронная почта (E-mail): _____
 - **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)** _____
- **Потребность в обучении по адаптированной программе:**
- (имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
- На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____
- **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**
- (имеется/не имеется) _____
(указать необходимые специальные условия)
- **Изучение родного языка**
- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.
С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами МБОУ Вешкаймского лицея имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ ознакомлен (а): _____
С правилами приема в первый класс ознакомлен (а): _____
На обработку персональных данных согласен (сна): _____

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный номер _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

РАСПИСКА

в получении документов о приеме в образовательное учреждение

Выдана МБОУ Вешкаймским лицеем имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ

(наименование общеобразовательного учреждения)

р.п. Вешкайма, ул. Труда, 6А, тел. (84 243) 2-15-40

(адрес, телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

приняты следующие документы при поступлении в образовательное учреждение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*.

_____ Д
ругие документы (перечислить) _____

зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в лицей,
регистрационный номер заявления № _____ от

_____ (дата регистрации)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста ОУ _____/_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вешкаймский лицей имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений
о приеме детей в лицей

