

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вешкаймский лицей имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «26» августа 2022 №265

Директор лицея А.Ю. Орлова Орлова А.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутришкольного мониторинга качества образования

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от «25» августа 2022 г. №1

Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ Вешкаймского лицея имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», с федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом лицея.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** – это интегральная характеристика системы основного общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности лицея нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. **Мониторинг качества образования** – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности лицея, в том числе в рамках государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. **Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования

2.1. Цель внутришкольного мониторинга

2.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых гимназией, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования,

Управляющего Совета лица, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в лице.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне лица. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательной деятельности.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

2.3.1. Сбор данных по лицу в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных лица.

2.4. Основные принципы внутришкольного мониторинга качества образования

2.4.1. **Приоритет управления** – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения лица.

2.4.2. **Целостность** – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества лица, принятия управленческого решения.

2.4.3. **Оперативность** – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. **Информационная открытость** – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета лицея и общественности.

3. Участники мониторинговых исследований.

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием – обучением участников учебно-воспитательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор лицея в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Уставом лицея и локальными правовыми актами.

3.3. Лицей проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. **Аналитико-статистическая группа:** директор лицея, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. **Творческая группа педагогов** (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.3.3. **Социологическая группа:** классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются.

3.5.1. обучающиеся, учителя, родители, администрация;

3.5.2. направления деятельности (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение обучающимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования лицея, информатизация учебно-воспитательного процесса, подготовка к государственной итоговой аттестации);

3.5.3. результаты учебно-воспитательного процесса гимназии;

3.5.4. условия достижения показателей качества образования.

3.6. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в лицее.

4.2. План-график, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебной деятельности лицея в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 7-14 дней. Члены коллектива лицея должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется комиссия, издается приказ о сроках проведения мониторингового исследования, определяется тема, устанавливаются сроки представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности лицея или должностного лица.

4.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания педагоги, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету мониторингового исследования. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива лицея.

4.7. В лицее осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

4.7.1. *Краткосрочный мониторинг* ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

4.7.2. *Долгосрочный мониторинг* ориентирован на реализацию Программы развития лицея.

5. Модель внутришкольного мониторинга

5.1. Первый этап – *нормативно-установочный*.

5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

5.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;

5.1.3. определение основных показателей и критериев;

5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап – **информационно-диагностический**.

5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап – **аналитический**:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап – **итогово-прогностический (завершающий)**.

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

5.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;

5.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

5.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа;

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

6.1. Субъекты учебно-воспитательной деятельности лица имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. За качество мониторинга несут ответственность:

6.3.1. за образовательный мониторинг – заместители директора по учебно-воспитательной работе;

6.3.2. за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;

6.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог и социальный педагог лица;

6.3.4. за медицинский мониторинг – медицинский работник лица, классный руководитель;

6.3.5. за управленческий мониторинг – директор лица.

Содержание системы внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ Вешкаймском лицее имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ

| № п/п | Объекты мониторинга | Показатели | Методы оценки | Отв. | Срок |
|--|---|--|---|--|--|
| I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ | | | | | |
| 1. | Здоровье обучающихся | Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. | Включенное наблюдение, мед. осмотр. | Зам. директора по соц. работе, мед. работник, кл. руководители | Начало учебного года, в течение уч. года. |
| 2. | Личностные образовательные результаты | Уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с перечнем из образовательной программы. Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный). Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ) Сравнение с данными независимой диагностики. | Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование. | Педагог- психолог, кл. руководители, руководители МО. | Начало учебного года, конец 1 полугодия, конец уч. года. |
| 3. | Метапредметные образовательные результаты | Уровень сформированности регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного экологического мышления). Уровень сформированности познавательных УУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение). Уровень сформированности коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь). Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета). | Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование. | Педагог- психолог, кл. руководители, руководители МО. | 1-2 раза в год |
| 4. | Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ГИА-9 и ЕГЭ) для части предметов. | Стартовая диагностика, Промежуточная и итоговая аттестация, НОКО. | Зам. директора по УВР, руководители МО | Начало уч.года, конец 1-го полугодия, конец уч. года. |
| | | Уровень обучаемости | Специальные диагностики | Педагог - психолог, кл. руководители, учителя-предметники | Начало учебного года |
| | | Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и | Наблюдение, Портфель достижений | Руководители МО, Кл. рук., учителя- | конец уч. года. |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------------------|
| | | соревнованиях. | обучающегося | предметники, зам. директора по ВР,УВР | |
| 5. | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов. | Мониторинговое исследование (анкетирование) | Зам. директора по УВР, кл. руководители | конец уч. года. |
| II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | |
| 6. | Качество обучающей предметной деятельности | Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ. | Посещение уроков; наблюдение; анализ самоанализа уроков; собеседование изучение документации; анализ результатов учебной деятельности обучающихся; анкетирование. | Зам. директора по УВР, руководители МО | В течение уч. года |
| | | Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. | | | |
| | | Наличие положительного эмоционального микроклимата. | | | |
| | | Уровень использования дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения. | | | |
| | | Использование педагогом эффективных способов текущей диагностики своей деятельности и деятельности обучающихся. | | | |
| 7. | Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника» | Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе лицея, так и вне ОУ Динамика развития личностных результатов обучающихся Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося») Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами. | Посещение занятий в/деятельности; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся; анкетирование. | Зам. по УВР, ВР, кл.руководители, учителя-предметники, преподаватели занятий внеурочной деятельности | В течение учебного года |
| 8 | Качество реализации системы воспитательной работы | Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений | Посещение событий воспитательной программы, занятий доп.образования; наблюдение; анализ самоанализа | Зам. по ВР, Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители, | В течение учебного года |
| | | Профессиональная позиция педагога как воспитателя | | | |
| | | Качество деятельности педагогов-предметников по организации предметных событий в лицее и вне | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| | | лица. Качество дополнительного образования: сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня. | занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования, анкетирование. | | |
| | | Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями | Анкетирование | Зам. по ВР, кл.руководители, педагоги доп.образования | Конец учебного года |
| 9. | Качество коррекционной работы | Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, педагогами-специалистами в режиме индивидуально-групповой работы. Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, в режиме интеграции. | Специальные КИМы | Школьный психолог, руководитель школьного консилиума, педагоги-специалисты | В течение учебного года |
| 10. | Качество методического сопровождения образовательного процесса | Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя. | Анкетирование, анализ | Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО лица | В конце учебного года |
| | | Качество методической деятельности методических объединений ОУ. | | | |
| | | Качество работы библиотеки и медиатеки лица. | | | |
| | | Качество деятельности социально-психологической службы. | Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование. | Педагог- психолог, соц. педагог, руководитель школьного консилиума | В начале учебного года и в конце |
| III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ | | | | | |
| 11. | Качество образовательных программ лица | Структура программы, содержание и механизмы ее реализации | Периодическое сопоставление сетевого графика («дорожной карты») с ходом выполнения образовательной программы с целью коррекции | Администрация лица | Начало уч.года |
| | | Реализация программ в соответствии ФГОС, Федеральному компоненту ГОС и контингенту | | Администрация лица | Конец учебного года |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|-------------------------|
| | | обучающихся. | | | |
| 12. | Качество управления образовательным процессом | Качество процесса реализации внутреннего мониторинга качества образования как ресурса управления | | Администрация лицея | Конец учебного года |
| 13. | Качество управления реализацией требований государственных документов | Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д. | Оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Администрация лицея | В течение учебного года |
| 14. | Качество ведения документооборота ОУ | Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса | Оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Администрация лицея | В течение учебного года |
| 15. | Качество управления материально-технической базой образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды лицея | Оценка объема и качества выполнения программы развития лицея по данному разделу | Администрация лицея | В течение учебного года |
| 16. | Качество управления профессиональным ростом педагогов лицея | Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты | Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач лицея | Директор, заместители директора по УВР, ВР, члены методического совета | В течение учебного года |
| 17. | Компетентность субъектов управления | Уровень управленческой компетентности администраторов лицея, специалистов, возглавляющих структурные подразделения | Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП) | Директор, заместители директора по УВР, ВР, члены методического совета | В течение учебного года |