

МБОУ Вешкаймский лицей им. Б.П. Зиновьева при УлГТУ

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета
Протокол № от «27» 08 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирование родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения вешкаймсий лицей им. Б.П.Зиновьева при УлГТУ

1 Общее положение

1.1. Правовая основа деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вешкаймский лицей им. Б.П. Зиновьева при УлГТУ (далее – Лицей) по исполнению подп. «1» п.3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 года № Пр- -15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закрепленными в статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО» Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии подп. 4 п.1 ст.14 ФЗ № 120 от 24.06.1999 «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» содержит:

- Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающихся на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе учащихся из лицея. (Приложение 1)

- Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся (Приложение 2).

2. Основные задачи формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, механизм информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из

лица, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам;

- совместная деятельность с родителями (законными представителями) в устранении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

Механизм информирования родителями (законными представителями) 1-11 классов о причине отсутствия обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию лицея об отсутствии обучающегося на занятиях в лицее с указанием причины отсутствия. **(форма1). Родитель (законный представитель) может сообщить о причине отсутствия обучающегося в устной форме.**

2. При необходимости обучающемуся отлучиться из лицея на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление (записку) в которой указать дату, время отсутствия ребенка в лицее, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (форма 2)..

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из лицея во время учебного процесса (**Приложение 3**)

4. Классные руководители 1- 11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из лицея в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы (1-4 классы) информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени,

когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от лица до дома.

6. Дежурный учитель и классный руководитель, несут ответственность за устройство обучающегося, которого родители не забрали вовремя после окончания учебного дня.

7. Классный руководитель (или дежурный учитель в случаи его отсутствия) в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить об изменениях и обеспечить передачу обучающихся начальной школы (1-4 классы)родителям (законным представителям) и обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

8. В случае оставления обучающихся лица в образовательной организации после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.

9. В случае если дежурному учителю не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он письменно информирует об этом факте руководителя образовательного учреждения или заместителя директора по УВР, с указанием принятых мер и времени. Руководитель ОУ принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОУ.

Директору МБОУ Вешкаймский лицей
Им. Б.П. Зиновьева при УЛГТУ

от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что _____,
(Ф.И. ребенка полностью)

обучающий(ая)ся _____ " _____ " класса, пропустил(а) уроки

_____ (указать дату)

_____ (перечислить уроки)

по причине

_____ (указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

_____.
Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" _____ " _____ 201 _____

года _____

(подпись, расшифровка подписи)

Директору МБОУ Вешкаймский лицей
Им. Б.П. Зиновьева при УЛГТУ

от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас отпустить моего ребенка, _____

(Ф.И. ребенка полностью)

обучающегося _____ класса, с _____ по _____ по причине

(указать дату или даты , указать значимую причину, по которой не будут посещаться занятия ребенком)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в лицее ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись, расшифровка подписи)

Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ Вешкаймский лицей им. Б.П. Зиновьева при УлГТУ о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

2.1. Приказом директора лицея назначаются:

2.1.1. классные руководители ответственными лицами за организацию работы в ОУ по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ;

2.1.2. ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОО при определенных условиях.

2.2. Ответственные лица, указанные в пп. 1.1 и 1.2 настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

-руководствуются настоящим Порядком;

-проводят соответствующее обучение (подготовку) в ОУ 1 раза в год в форме семинара для родителей (законных представителей);

-взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в ОУ в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

-компетенцию, права, обязанности и ответственность общеобразовательного учреждения;

- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;

- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в ОУ за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

-организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ на информационных стендах, официальном сайте ОУ и иных информационных ресурсах;

-организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-организует изучение педагогическими работниками ОУ и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства РФ в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся, компетенции, прав, обязанностей и ответственности ОУ, прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации, обязанностей и ответственности педагогических работников;

-обеспечивает контроль состояния работы в ОУ по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

-предлагает руководителю ОУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

-информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

-информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах в закрепленных за ними учебных комнатах ОУ;

-обеспечивают наличие «Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» непосредственно в закрепленной учебной комнате в электронном или печатном виде и доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей);

-предлагают руководителю ОУ, соответствующему ответственному лицу в ОУ, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1 настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ:

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляются следующие мероприятия:

1) на главной странице официального сайта общеобразовательного учреждения в разделе "Документы" в отдельном блоке под названием «Локальные акты» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с «Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).

2) Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах ОУ: в холле; в учебных кабинетах.

3) У руководства ОУ, а также у руководителей МО педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется «Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников ОУ.

4) В ОО проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара. Классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося.

4. Взаимодействие ОУ по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося

4.1. С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах,

обязанностях и ответственности обучающегося общеобразовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

- общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;

- с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;

- с иными образовательными и научными организациями;

- с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося ОУ в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1 настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

Памятка о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

« Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка »

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в

семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Если родители (законные представители) считают, что их права в сфере образования в ОО не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, то они могут :

1. обратиться к классному руководителю обучающегося, к заместителю директора по воспитательной работе;

2. обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников ОУ в установленном порядке.

Памятка родителям действий при пропусках уроков обучающимся

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине.

1.1. Пропуски по болезни:

-ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в ОУ справку;

-ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в лицей информационное письмо классному руководителю от родителей (законных представителей)(**форма1**) или устно;

-ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.2. Пропуски по разрешению администрации:

-ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;

-ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);

-ученик проходит плановый медицинский осмотр;

-ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.3. Прочие пропуски:

-ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте ОУ);

-ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей) (*форма 1*);

-поездки по заявлению (*форма 2*).

При отсутствии обучающегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии обучающегося на уроках по заявлению родителей(законных представителей) прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы пропуска занятий учащимся:

-справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

-информационное письмо родителей классному руководителю (*форма 1*);

-заявление от родителей (законных представителей) (*форма 2*);

-приказы по лицу.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие обучающегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

3.3. *Предоставление информации о причине пропуска уроков* родителями (законными представителями) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. *Отработка пропущенных уроков.*

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал уроков.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных обучающихся;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся по

индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. *Ответственность за пропуски.*

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

-индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся, представление обучающимся объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;

- приглашение родителей (законных родителей) в лицей.

**Алгоритм действий
в случае самовольного ухода обучающегося из лица во время
учебного процесса.**

1. В случае отсутствия обучающегося в ОУ определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:

- посещаются предполагаемые места нахождения обучающегося;
- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
- информация доводится до сведения администрации учреждения.

2. Информирование о самовольном уходе обучающихся:

- органы опеки и попечительства (при необходимости).

3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося.

4. По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).