

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вешкаймский лицей им.Б.П.Зиновьева при УлГТУ Дошкольные группы

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «30» августа 2024г №296
Вешкаймский лицей
имени
Б.П.Зиновьева
И.о.директора  Г.Н.Феткулова



Порядок

приёма воспитанников на обучение по
образовательной программе
МБОУ Вешкаймский лицей им.Б.П.Зиновьева при
УлГТУ Дошкольные группы

Принято:
На педагогическом совете
Протокол от «29» августа 2024г № 1

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ №293 от 8.04.2014 г. « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования .

1.2. Прием детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вешкаймский лицей им.Б.П.Зиновьева при УлГТУ, Дошкольные группы (далее ДОУ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

1.3. Порядок приема в ДОУ должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Порядок приема в ДОУ должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2. Прием детей в ДОУ

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (по форме согласно приложения №1 настоящему Порядку) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте ДОУ. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

2.4. Для приема в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3, 2.4. настоящих Правил предъявляются руководителю ДОО до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.8. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.9. . После приема документов, указанных в пункте 2.3-2.4 настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель ДОО издает Приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной сети Интернет.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОО заводится личное дело , в котором хранятся все сданные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

И.о.. директора Вешкаймского лицея им.Б.П.Зиновьева при УлГТУ
Г.Н.Феткуловой

Ф.И.О. родителя (полностью)

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____, _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____

адрес регистрации: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания _____
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____
(указать язык обучения)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида _____

(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Сведения о втором родителе:

Ф.И.О. _____

контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____
подпись фамилия, инициалы)

С уставом, Выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ Вешкаймского лицея им.Б.П.Зиновьева при УлГТУ, Дошкольные группы ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

дата

подпись

ФИО

Пронуменовано,
прошнуровано и скреплено
печатью 7 лист.
« 30 » августа 20 года
И. о. директора МБОУ



Вешкаймского лица
Зинovieва при УлГТУ
Г. Н. Фенкулов

