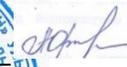


МБОУ Вешкаймский лицей им. Б.П. Зиновьева при  
УлГТУ

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 25.08.2022 года

Утверждаю  
Директор лицея

 А.Ю. Орлова  
Приказ № 265 от 26.08.2022



**Положение**

**об общественном формировании по профилактике наркомании,  
пропаганде здорового образа жизни (Пост профилактики)**

## **I. Общие положения**

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (**Пост профилактики**) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Пост профилактики создается приказом директора образовательной организации. Для осуществления своей деятельности Пост профилактики руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Ульяновской области, и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Поста профилактики является заместитель директора образовательной организации по социально- психологической работе.

1.3. Заместителем председателя Поста профилактики является социальный педагог/педагог-психолог образовательной организации. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав Поста профилактики входят: социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

## **II. Задачи Поста профилактики.**

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях

злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### **III. Функции Поста профилактики.**

3.1. Пост профилактики осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной профилактической работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Организует работу Постов профилактики в каждом классе лицея.

3.7. Оформляет в лицее уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

### **IV. Права и обязанности Поста профилактики.**

4.1. Заместитель директора по социально- психологической,

социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель Поста профилактики, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания Поста профилактики, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией образовательной организации на базе библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5 Заместитель председателя Поста профилактики создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Поста профилактики.

4.7. Заместитель директора по социально – психологической работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по социально - психологической

работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации.

#### **V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.**

5.1. Пост профилактики подотчетен администрации образовательной организации.

5.2. Пост профилактики имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.3. Пост профилактики отражает свою работу через школьный сайт, публичный отчет.